**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для получения государственной услуги заявитель представляет в центральный аппарат Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) или в межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора (далее - МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) заявление и комплект документов. Документы представляются на русском языке.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 декабря 2018 г. № 623 (далее – Регламент).

В заявлении должны содержаться следующие данные:

- наименование органа, в который подается заявление;

- наименование государственной услуги (выдача разрешения, продление срока действия выданного разрешения, переоформление выданного разрешения, выдача дубликата разрешения);

- занимаемая (замещаемая) должность;

- вид деятельности на конкретном объекте использования атомной энергии;

- образование, стаж и опыт работы (общий и в области использования атомной энергии), включая работу на предыдущих должностях;

- информация об участии в ликвидации аварий, инцидентов, нештатных ситуаций в области использования атомной энергии;

- сведения о наличии ранее выданных разрешений;

- сведения о подготовке заявителя на должность и профессиональном обучении в области использования атомной энергии.

Если заявителем является лицо, в обязанности которого, помимо основной должности, входит замещение должности вышестоящего руководителя, требующей наличия разрешения, то таким заявителем допускается подача одного заявления на занимаемую и замещаемую должности.

Заявление и прилагаемый к нему комплект документов направляются в центральный аппарат Ростехнадзора или МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора сопроводительным письмом на имя заместителя руководителя Ростехнадзора или на имя руководителя МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора. Сопроводительное письмо оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

Заявление руководителя организации и прилагаемый к нему комплект документов направляются сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом органа управления использованием атомной энергии, в ведении которого находится организация. При отсутствии у организации органа управления использованием атомной энергии сопроводительное письмо подписывается заместителем руководителя организации, имеющим право подписи.

Направлять несколько заявлений и прилагаемых к ним комплектов документов одним сопроводительным письмом не допускается.

Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о выдаче разрешения, включает в себя следующие документы:

- сопроводительное письмо организации;

- копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

- справка об аттестации заявителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, с копиями документов, подтверждающих прохождение работником курса обучения по занимаемой должности или по профилю работ в области использования атомной энергии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- копия протокола о прохождении заявителем проверки практических навыков (для оперативного персонала), которая должна быть пройдена в соответствии с требованиями к должности, на которую подано заявление.

Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о продлении срока действия выданного разрешения, включает в себя следующие документы:

- сопроводительное письмо организации;

- сведения о поддержании и повышении владельцем разрешения уровня квалификации в период действия разрешения по занимаемой должности или по профилю работ в области использования атомной энергии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- оригиналы медицинских справок, подтверждающих прохождение медицинского осмотра и психофизиологического обследования в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. № 233 «О Перечне медицинских противопоказаний и Перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о Требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии» (при подаче нескольких заявлений на разные виды деятельности допускается представление заверенных копий медицинских справок);

- копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

- копии протоколов о результатах периодических проверок знаний владельца разрешения в экзаменационной комиссии организации, для оперативного персонала - также копии протоколов о прохождении заявителем проверки практических навыков;

- описание результатов работы заявителя при выполнении им должностных обязанностей в период действия разрешения;

- оригинал ранее выданного разрешения с приложением условий действия разрешения.

Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о переоформлении выданного разрешения, включает в себя следующие документы:

- сопроводительное письмо организации, в котором указываются причины переоформления разрешения (с приложением подтверждающих документов);

- копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

- оригинал ранее выданного разрешения с приложением условий действия разрешения.

Документом, представляемым заявителем с заявлением о выдаче дубликата разрешения, является сопроводительное письмо организации о выдаче дубликата разрешения (с указанием причины выдачи дубликата разрешения).

Заявление и прилагаемый к нему комплект документов представляются в центральный аппарат Ростехнадзора или МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.